



Formation GED Gestion Electronique de Documents

POUR QUI ?

- Gestionnaire, comptable, assistante administrative ... à toutes personnes ayant de la gestion de documents
- Accessible aux personnes en situation de handicap

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis technique , disposer d'un poste informatique connecté réseau local et à internet.

OBJECTIFS

- Savoir effectuer un classement numérique avec le logiciel EZGED pour gérer tout type de document

METHODES ET SUIVI

- Formation active alternant entre théorie et pratique
Réalisation de cas pratique sur la gestion de documents en guise d'évaluations

PAR QUI ?

3 formateurs travaillant au sein de notre entreprise avec minimum 3 ans d'expertise

COMMENT ?

- Formation d'1/2 journée à 3 jours ,variable selon les besoins et avancement du stagiaire en presentiel ou distanciel
- Délai d'accès de 1 mois apres

Contact

ALPES COMMUNICATIONS SYSTEMS
123 Rue Charles Montreuil
73000 Chambéry
04.79.96.21.26
www.acskm.fr
info@acskm.fr

A partir de 400 € / demi-journée